



## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO PER SERVIZI DI PROJECT MANAGEMENT E FINANCIAL MANAGEMENT

Progetto “A.I. EDU SEA – Artificial Intelligence for EDUcation on SEA”

Programma Interreg VI-A IPA South Adriatic Italy–Albania–Montenegro 2021–2027

Project ID: SA-0300474

Acronimo: A.I. EDU SEA

### Art. 1 – Premessa

Jonian Dolphin Conservation, in qualità di Lead Partner del progetto “A.I. EDU SEA – Artificial Intelligence for EDUcation on SEA”, finanziato nell’ambito del Programma Interreg VI-A IPA South Adriatic Italy–Albania–Montenegro 2021–2027, intende procedere alla selezione di un esperto esterno, o operatore economico qualificato, per l’affidamento di servizi specialistici di supporto al project management e al financial management del progetto.

Il progetto A.I. EDU SEA mira a promuovere una nuova forma di ocean literacy nelle aree costiere dell’Adriatico-Ionio, integrando strumenti di intelligenza artificiale generativa, machine learning e approcci human-centered all’interno di percorsi educativi transfrontalieri rivolti a studenti, docenti, scuole e stakeholder territoriali.

Il presente Avviso è finalizzato all’individuazione di un soggetto qualificato che supporti il Lead Partner nella corretta gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e procedurale del progetto, in conformità alle regole del Programma e alla documentazione progettuale approvata.

### Art. 2 – Oggetto dell’incarico

L’incarico ha ad oggetto il servizio di assistenza tecnica, project management e financial management a supporto di Jonian Dolphin Conservation, in qualità di Lead Partner del progetto A.I. EDU SEA.

Il servizio comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

#### **A. Project Management**

1. supporto al coordinamento generale del progetto e del partenariato;
2. assistenza nella pianificazione operativa delle attività progettuali;
3. monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, tecnico e procedurale del progetto;
4. supporto all’organizzazione delle riunioni di partenariato, Steering Committee e incontri tecnici;
5. predisposizione di agende, verbali, note operative e documenti di coordinamento;
6. assistenza nella verifica della coerenza delle attività con l’Application Form approvato;
7. supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto;
8. supporto nella raccolta e sistematizzazione della documentazione prodotta dai partner;

9. assistenza nella preparazione dei progress report e della documentazione richiesta dal Programma;
10. supporto alla gestione di eventuali modifiche progettuali, richieste di chiarimento o integrazioni.

**B. Financial management**

1. supporto alla gestione finanziaria del budget del Lead Partner;
2. monitoraggio delle spese rispetto alle categorie di costo, ai periodi di rendicontazione e alle regole di eleggibilità;
3. supporto alla raccolta, verifica e archiviazione della documentazione amministrativo-contabile;
4. assistenza nella predisposizione della documentazione necessaria ai controlli di primo livello;
5. supporto alla compilazione e al caricamento della documentazione finanziaria nei sistemi informativi del Programma, ove richiesto;
6. assistenza nella predisposizione delle domande di rimborso e dei report finanziari;
7. verifica della coerenza tra spese sostenute, attività realizzate e output progettuali;
8. supporto nella gestione dei flussi finanziari verso i partner, ove applicabile;
9. supporto nella prevenzione di irregolarità, ritardi e criticità procedurali;
10. assistenza nella corretta applicazione delle regole di informazione, pubblicità, tracciabilità e conservazione documentale.

**Art. 3 – Durata dell’incarico**

L’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino alla conclusione delle attività progettuali, attualmente prevista per il 31 dicembre 2027, fatte salve eventuali proroghe approvate dal Programma e comunque nel rispetto del periodo di eleggibilità della spesa. In caso di proroga della durata del progetto e/o di affidamento di servizi aggiuntivi connessi alle attività progettuali, le Parti concorderanno per iscritto il relativo compenso, che non potrà in ogni caso superare l’importo complessivo massimo di euro 25.000,00, oltre IVA se dovuta.

**Art. 4 – Importo stimato**

L’importo stimato per il servizio oggetto del presente Avviso è pari a € 39.000,00, comprensivo di IVA.

L’importo sarà riconosciuto secondo le modalità previste nel contratto e sulla base dell’effettiva esecuzione delle attività affidate, previa verifica della regolare prestazione del servizio.

**Art. 5 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare candidatura professionisti singoli, studi professionali, società, enti o operatori economici in possesso di comprovata esperienza nei servizi oggetto del presente Avviso.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

1. assenza di cause di esclusione o incompatibilità previste dalla normativa applicabile;
2. esperienza documentata nella gestione, assistenza tecnica, coordinamento o rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei;
3. conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione dei programmi Interreg, IPA, CBC o programmi europei simili;
4. capacità di predisporre report tecnici, amministrativi e finanziari;
5. buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
6. ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, inclusi software di gestione documentale, fogli di calcolo e piattaforme online;
7. disponibilità a partecipare a riunioni online e, ove necessario, in presenza;
8. capacità di lavorare in contesti partenariali internazionali e transfrontalieri.

Costituiranno titoli preferenziali:

1. esperienza specifica in progetti Interreg IPA South Adriatic o programmi Interreg Italy–Albania–Montenegro;
2. esperienza in qualità di supporto a Lead Partner;
3. esperienza nella gestione finanziaria e nei controlli di primo livello;
4. conoscenza delle piattaforme e dei sistemi informativi utilizzati per la gestione dei progetti europei;
5. esperienza in progetti nei settori educazione, ambiente, biodiversità marina, innovazione digitale, intelligenza artificiale o citizen science.

#### Art. 6 – Documentazione da presentare

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato o dal legale rappresentante (ALLEGATO A);
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALLEGATO B);
3. curriculum vitae del/della professionista o curriculum aziendale
4. copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

#### Art. 7 – Modalità e termine di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere trasmesse entro e non oltre le 12:00 del giorno 24 agosto 2026, esclusivamente mediante invio all'indirizzo PEC: [joniandolphin@pec-legal.it](mailto:joniandolphin@pec-legal.it)

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

“Candidatura Avviso pubblico – Project e Financial Management – Progetto A.I. EDU SEA SA-0300474”

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine indicato, incomplete o trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

#### Art. 8 – Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate da Jonian Dolphin Conservation sulla base dei seguenti criteri:

| Criteri                                                                     | Punteggio massimo |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Criterio A: Esperienza generale nella gestione di progetti europei          | 25                |
| Criterio B: Esperienza specifica in programmi Interreg, IPA, CBC o similari | 25                |
| Criterio C: Disponibilità immediata                                         | 25                |
| Criterio D: Congruità e competitività dell'offerta economica                | 25                |
| Totale                                                                      | 100               |

Jonian Dolphin Conservation si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, chiarimenti o un colloquio conoscitivo con i candidati ritenuti maggiormente idonei.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea rispetto alle esigenze progettuali.

#### Art. 9 – Obblighi del soggetto incaricato

Il soggetto selezionato dovrà:

1. garantire l'esecuzione delle attività nel rispetto delle tempistiche progettuali;
2. assicurare il coordinamento costante con il Lead Partner;
3. rispettare le regole del Programma e le disposizioni applicabili in materia di ammissibilità della spesa;
4. mantenere la riservatezza sulle informazioni e sui documenti acquisiti nell'ambito dell'incarico;
5. garantire la tracciabilità delle attività svolte e dei documenti prodotti;
6. rendersi disponibile a eventuali verifiche, controlli, audit o richieste di chiarimento da parte del Lead Partner, del Programma o degli organismi competenti;
7. rispettare gli obblighi in materia di informazione, comunicazione e visibilità del finanziamento europeo, ove applicabili.

#### Art. 10 – Proprietà dei documenti e riservatezza

Tutti i documenti, report, materiali, strumenti e output prodotti nell'ambito dell'incarico saranno di proprietà di Jonian Dolphin Conservation e/o del partenariato di progetto, secondo quanto previsto dalla documentazione progettuale e contrattuale.

Il soggetto incaricato si impegna a non divulgare informazioni, dati o documenti acquisiti durante lo svolgimento dell'incarico senza preventiva autorizzazione scritta del Lead Partner.



Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato in:

ALBERTO TONOLI

Project manager per Jonian Dolphin Conservation

Email: [areaprogetti@joniandolphin.it](mailto:areaprogetti@joniandolphin.it)

PEC: [joniandolphin@pec-legal.it](mailto:joniandolphin@pec-legal.it)

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di Jonian Dolphin Conservation.

Art. 13 – Disposizioni finali

Jonian Dolphin Conservation si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o annullare il presente Avviso, in tutto o in parte, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

La presentazione della candidatura non comporta alcun diritto all'affidamento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa applicabile, alle regole del Programma Interreg VI-A IPA South Adriatic Italy–Albania–Montenegro 2021–2027 e alla documentazione progettuale approvata.

DATA

FIRMA